


Утверждаю:  
Директор ООО «АВТО-ДЕЛО»



  
Н.С. Серышева  
12 января 2015 года  
Приказ № Од/2015 - 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре ООО «АВТО-ДЕЛО»

Кировская обл., Юрьянский р-н, пгт Мурыгино  
2015



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 9273-ФЗ (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ООО «АВТО-ДЕЛО» (далее -Автошкола) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, их представителей, педагогических работников Автошколы (в лице представителей администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
  - 1.2.1. возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
  - 1.2.2. применения локальных нормативных актов;
  - 1.2.3. порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации учащихся.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

- 2.1. Комиссия избирается на заседании Автошколы открытым голосованием в количестве пяти человек. Срок, на который избирается Комиссия, не ограничен.
- 2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят обучающиеся (их представители), представители работников Автошколы,
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Автошколы.
- 2.4. Срок полномочия председателя ограничен сроком действия Комиссии.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от обучающихся (их представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Автошколы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется директору Автошколы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Автошколы, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога (сотрудника) Автошколы, обучающегося (его представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Автошколы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

- 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

#### **3.1. Комиссия имеет право:**

- 3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося;
- 3.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **3.2. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- 3.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 3.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 3.2.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Документация**

- 4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Автошколе.
- 4.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах три года.

### **5. Заключительные положения:**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 12 января 2015 года.
- 5.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Автошколы и выкладывается на официальном сайте.